

Gent.le d.ssa
SARA STRADIOTTI

7 SET 2016

Bologna,

protocollo 24663

oggetto: trasparenza amministrativa – accesso civico

Con riguardo alla sua mail del 9 agosto 2016, preme innanzitutto ringraziarla per la preziosa segnalazione, dichiarando al tempo stesso la nostra piena disponibilità all'integrazione della sezione *Amministrazione Trasparente* istituita sul sito aziendale con la documentazione da lei richiesta in sede di richiesta di accesso civico annunciata con la predetta mail, stante anche le novità apportate alla legislazione in materia dal D.Lgs. n. 97/2016 recentemente entrato in vigore.

La nostra disponibilità sarà materialmente tradotta nella pubblicazione dei dati attraverso una programmazione dei lavori a ciò necessari scadenziata nel tempo.

Salva la nostra disponibilità a concordare insieme il cronoprogramma delle varie pubblicazioni richieste, come telefonicamente anticipatovi dal nostro avv. Neri, le comunichiamo sin d'ora che la maggior parte della documentazione richiesta (dotazione organica, persone non a tempo indeterminato, incarichi conferiti e autorizzazioni ai dipendenti, contrattazione collettiva e integrativa: oltre alle posizioni organizzative le quali,


pur non presenti in Azienda, saranno sostituite dai titolari della posizione di Quadro) sarà inserita entro pochi giorni, mentre si pensa di poter pubblicare gli altri contenuti richiesti alle seguenti scadenze:

- Tassi di assenza e servizi erogati entro il corrente mese;
- OIV ed enti controllati, beni immobili e gestione patrimonio e pagamenti dell'Amministrazione entro il 20 ottobre prossimo.

Naturalmente le pubblicazioni saranno rinvenibili e consultabili ai corrispondenti link della sezione *Amministrazione Trasparente*.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE


Giuliano Palagi